

INFORMAZIONI PERSONALI

Marcianò Agostinelli Lorenzo

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Nov. 18–alla data attuale

Servizio per la gestione delle azioni di rilevanza europea dell'Ufficio per le politiche giovanili

Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale

Staff alla Capo del Dipartimento

Redazione della documentazione di supporto alla partecipazione del Dipartimento alle Conferenza della gioventù a Vienna (02-04/09/18), alla Conferenza dei ministri della gioventù della Adriatic-Ionian Initiative a Budva (04-06/04/19), al Forum PA (14-16/05/2019), alla Conferenza mondiale ministri della gioventù a Lisbona (21-23/06/2019).

Responsabile dell'adesione italiana al progetto "Youth Wiki" della Commissione europea.

Componente del gruppo di lavoro per l'emanazione del bando "Fermenti".

Progettazione dei servizi di accompagnamento e di incubazione del bando "Fermenti".

Progettazione dei servizi di comunicazione social e non convenzionale a supporto del Bando "Fermenti".

Attività di comunicazione istituzionale per la promozione del bando "Fermenti", presso il Comune di Brindisi (8/5/19), il Consolato del Brasile a Roma (13/5/19), il ForumPA (16/5/19), il Centro per il Servizio del Volontariato dell'Aquila (16/5/19), l'Università di Padova (23/5/19), nonché attraverso una diretta Facebook dalla pagina del Dipartimento (17/5/19).

Componente del gruppo di lavoro per la progettazione del tour #Oggiprotagonistour.

Supporto alla predisposizione del piano di comunicazione del Dipartimento per l'area politiche giovanili.

Responsabile dell'esecuzione del contratto per la campagna di comunicazione di posizionamento del Dipartimento.

Responsabile dell'esecuzione del contratto per la campagna di *influencer marketing*.

Componente del gruppo di lavoro per lo sviluppo della Piattaforma informatica dipartimentale a supporto delle opportunità dei giovani.

Componente del gruppo di lavoro per l'elaborazione del Programma Giovani del Governo.

Componente del gruppo di lavoro per lo sviluppo e l'implementazione della Carta Nazionale Giovani.

Attività di supporto all'Autorità politica delegata per gli adempimenti connessi alla costituzione del Consiglio Nazionale dei Giovani.

Preparazione degli elementi di risposta per le audizioni parlamentari dell'Autorità politica delegata.

Set. 17–Ott. 18

Ufficio VIII della Direzione Relazioni internazionali

Ministero dell'economia e finanze - Dipartimento delle finanze

Con riferimento in particolare ai rapporti con la UE, attività istruttoria e predisposizione, tramite il coordinamento e il raccordo dei contributi degli uffici competenti, dei documenti di posizione con gli elementi di informazione e di intervento per la partecipazione del Sig. Ministro alle riunioni ECOFIN nonché dei vertici amministrativi ai gruppi di lavoro sui temi fiscali (High Level Working Party, Working Party on Tax Questions e Tax Policy Group).

Supporto tecnico al Direttore generale delle finanze per le attività istituzionali in materia di relazioni Internazionali.

Monitoraggio e analisi comparata delle misure di politica tributaria adottate dai Paesi UE ed OCSE.

Gen. 15–Ago. 17 **Ufficio IV alle dirette dipendenze del Direttore generale delle finanze**

Ministero dell'economia e finanze - Dipartimento delle finanze

Supporto al Direttore generale delle finanze in relazione all'attività pre-legislativa (appunti di analisi su misure di politica fiscale, partecipazione a tavoli tecnici, predisposizione di testi tecnici, coordinamento delle attività per la stesura del PNR nelle materie di competenza del Dipartimento).

Supporto all'attività istituzionale esterna (predisposizione di testi e documentazione per audizioni, conferenze, seminari, interventi e discorsi) del Direttore generale delle finanze e, in materia di politiche tributarie, del Ministro.

Preparazione di risposte scritte alle richieste di organismi nazionali e internazionali (FMI, Commissione Europea, OCSE, ...) nelle materie di competenza del Dipartimento.

Redazione di appunti per il Direttore generale delle finanze di approfondimento su singole misure e tematiche di fiscalità internazionale.

Lug. 16–Dic. 16 **Struttura di Missione per il coordinamento e impulso nell'attuazione di interventi di riqualificazione dell'edilizia scolastica**

Presidenza del Consiglio dei ministri

Predisposizione della documentazione tecnica e amministrativa propedeutica alle procedure di affidamento (analisi dei requisiti, indagini di mercato, decreto di impegno, determina a contrarre, bando di gara, nomina del RUP, CIG,...).

Cura degli adempimenti amministrativi connessi ai processi di pianificazione e rendicontazione contabile, strategica, della performance. Adempimenti in materia di trasparenza e anti-corrruzione. Rapporti con le strutture competenti della PCM.

Redazione degli atti amministrativi di competenza della Struttura (dPCM, decreti direttoriali, determine, protocolli di collaborazione, bandi).

Cura dei procedimenti amministrativi ed operativi connessi all'operazione "Sbloccascuole", per l'allentamento dei vincoli di spesa per interventi di edilizia scolastica di Province e Comuni. Rapporti con i soggetti interessati (Comuni, Province, ANCI, UPI, BEI, INAIL).

Predisposizione di risposte scritte alle richieste di informazioni da parte di soggetti istituzionali esterni (membri del Parlamento, organi delle Province e degli enti locali, associazioni di categoria, istituti finanziari e previdenziali).

Redazioni di appunti per il Coordinatore della Struttura e il Segretario Generale.

Nov. 13–Dic. 14 **Ufficio Affari Legali e Societari**

Invimit SGR S.p.a. (Distacco temporaneo nell'ambito del protocollo di collaborazione sottoscritto dalla Società con il MEF)

Monitoraggio ed analisi della normativa di settore, con particolare riguardo agli aspetti pubblicistici (dismissione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, società partecipate, trasparenza, anticorrruzione); redazione di proposte di modifica dei relativi testi normativi.

Cura degli adempimenti e degli obblighi di comunicazione, esclusi quelli amministrativo-contabili,

verso gli Organi di vigilanza e di controllo (Banca d'Italia, Consob, ANAC, MEF, ...).

Supporto alla predisposizione e finalizzazione delle procedure organizzative interne.

Supporto alla predisposizione degli atti amministrativi della Società (protocolli di collaborazione, determinazioni a contrarre, lettere di invito/bandi di gara, verbali delle commissioni di gara, ...) e della documentazione relativa all'attività contrattuale della Società.

Redazione di appunti per l'Amministratore Delegato (Elisabetta Spitz) nelle materie di competenza.

Cura degli adempimenti di segreteria del Consiglio di amministrazione.

Nov. 12–Nov. 13 **Ufficio I della Direzione del personale**

MEF - Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi

Funzionario responsabile della progettazione, start-up, gestione, evoluzione e promozione del servizio Mini*Mid*MeF, iniziativa vincitrice del del Premio Nazionale per l'Innovazione 2013 e del Premio per il Servizio Pubblico delle Nazioni Unite (UNPSA 2013) nella categoria "Promoting Gender-Responsive Delivery of Public Services".

Studio e ricerca in materia di conciliazione vita-lavoro, pari opportunità di genere e benessere del personale; assessment ed evoluzione delle relative politiche nei confronti del personale del Ministero.

Lug. 11–Ott. 12 **Ufficio II della Direzione centrale dei sistemi informativi e dell'innovazione**

MEF - Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi

Staff al Dirigente generale.

Pianificazione e controllo delle attività informatiche della direzione.

Gestione della convenzione regolante i rapporti con Consip Spa ed evoluzione del relativo modello contrattuale.

Audit qualità e analisi di customer satisfaction dei sistemi informativi dipartimentali.

Giu. 09–Lug. 11 **Ufficio di Coordinamento e Segreteria del Capo Dipartimento**

MEF - Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi

Staff al Capo del dipartimento.

Nov. 06–Mag. 09 **Ufficio X del Servizio centrale del sistema informativo integrato**

MEF - Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi

Staff al Dirigente generale.

Supporto alla predisposizione del piano strategico triennale e dei sistemi di valutazione dei costi della Direzione.

Coordinamento con Consip Spa per le attività di gestione e sviluppo dei sistemi informativi HR del Ministero, compresi il sistema di valutazione e il connesso modello di competenze del personale.

Incarichi

- 06-2019 Componente della Commissione per la verifica dell'ammissibilità delle domande di partecipazione e la valutazione di merito delle proposte progettuali, nonché per la verifica dell'ammissibilità delle domande di finanziamento e la valutazione di merito dei progetti esecutivi pervenuti a seguito della pubblicazione del Bando "Fermenti".
- 06-2019 Componente dell' 'EU indicators in the youth field' Expert Group della Commissione europea.
- 03-2019 Rup della procedura per l'affidamento del servizio per l'ideazione e la realizzazione di una campagna di *influencer marketing*, sulle tematiche di competenza del Dipartimento per le politiche

giovanili e il Servizio civile universale.

- 01-2019 Componente del *National Working Group* per lo svolgimento del VII ciclo del Dialogo della UE con i giovani.
- 01-2019 Rup della procedura per l'affidamento del servizio per l'ideazione e la realizzazione di una campagna di comunicazione, di natura informativa e di posizionamento, sulle tematiche di competenza del Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale.
- 11-2018 Componente del Gruppo di lavoro istituzionale per l'Open Government Partnership del Dipartimento della funzione pubblica.
- 11-2018 Corrispondente Nazionale per il progetto "*Support to better knowledge in youth policy (Youth Wiki)*" della Commissione europea.
- 11-2018 Componente della commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio per lo svolgimento di un'indagine conoscitiva demoscopica sulla situazione giovanile in Italia.
- 09-2017 Componente della commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido MEF (Gara europea con procedura interamente telematica).
- 03-2016 Componente del gruppo di supporto al Comitato di redazione del Dipartimento delle finanze.
- 06-2013 Rappresentante MEF allo United Nations Public Service Forum 2013 (Manama – Bahrain).
- 06-2013 Partecipazione al Capacity Building Workshop su "*Transforming Public Service Delivery to Advance Gender Equality*".
- 10-2013 Lezione sulle politiche di conciliazione vita-lavoro nelle pubbliche amministrazioni presso il master MIMAP 2013 dell'Università Tor Vergata.
- 01-2012 Componente della commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido MEF (Gara europea).
- 07-2011 Componente della commissione giudicatrice per l'affidamento di servizi di consulenza (*market intelligence*) (Cottimo fiduciario).
- 11-2010 Componente della commissione giudicatrice per l'affidamento della fornitura di servizi ricreativi e di custodia del Mini*Midì*Mef (Cottimo fiduciario).
- 04-2010 Segretario della commissione giudicatrice del corso-concorso SSEF per 10 dirigenti del MEF.
- 04-2010 Segretario della commissione giudicatrice per l'affidamento della fornitura di corsi di lingua inglese (Cottimo fiduciario).
- 03-2010 Servizio di supporto alle prove selettive del concorso a 36 posti da dirigente.
- 03-2009 Componente della commissione giudicatrice per l'affidamento dei servizi di consulenza organizzativa e legale (Cottimo fiduciario).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nov. 10–Gen. 12

Master in finanza pubblica (IV ed.)

Scuola superiore dell'economia e delle finanze

Interventi sul lato della spesa (sanità, previdenza, assistenza, istruzione, spesa per il personale, contributi alle imprese, investimenti, ambiente) e sul lato delle entrate (tributarie e non). Suddivisione delle responsabilità e competenze tra i diversi livelli di governo. Legge di contabilità e finanza pubblica, privatizzazioni, cartolarizzazioni. Modelli e metodi statistici di simulazione.

Voto finale: 27/30

Lug. 02–Lug. 03

Assegno di ricerca presso il Dipartimento dei sistemi di produzione e di economia dell'azienda

Politecnico di Torino

Modelli di tariffazione e policy di regolazione delle reti digitali di telecomunicazione.

Lug. 02–Dic. 02

Fully employed MBA field study - General Access Program

University of California Los Angeles (UCLA) - The Anderson Graduate School of

Management

Progetto internazionale di accelerazione delle start-up dell'incubatore delle imprese innovative del Politecnico.

Ott. 01–Apr. 02 **Master in eBusiness and ICT strategy management**

Politecnico di Torino e Istituto Superiore Mario Boella

Avvio, gestione e valutazione di progetti di e-business e di e-government, dal punto di vista sia tecnologico sia economico.

Voto finale: 30/30

Nov. 94–Mag. 01 **Diploma di laurea in economia e commercio (vecchio ordinamento)**

Università degli studi di Roma La Sapienza

Tesi in economia politica con il Prof. Domenico Tosato: "La formazione del prezzo di accesso dalla telefonia all'Internet"

Analisi teorica e quantitativa di modelli micro e macroeconomici. Statistica, matematica applicata ed econometria.

Voto di laurea: 110 e lode

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue